

STATUT ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO BASIA W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej części żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi:

Niepubliczny Żłobek BASIA

2. Organem prowadzącym żłobka jest Barbara Kondejewska, ul. Browarna 11/13 m 44, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
3. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Tomaszowa Mazowieckiego.
4. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tomaszowie Mazowieckim.
5. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: ul. Lewa 10, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
6. Żłobek używa pieczęci o treści:

Żłobek BASIA

Ul. Lewa 10

97-200 Tomaszów Mazowiecki

Tel.: 519-182-643, 502-652-879

NIP 773-101-88-40, Reg.590607854

§2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. 2011 nr 45, poz.235), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz.367).

3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368)

4. Niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji.

§3

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy. Są to w szczególności:

1. Opieka nad dziećmi do lat 3 w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Właściwa opieka pielęgnacyjna oraz edukacyjna, realizowana poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny właściwe do wieku dziecka.

§4

Zakres i sposób realizacji zadań żłobka:

1. Troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnieniem opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka.
3. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
4. Zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
5. Troska o rozwój umysłowy dziecka.
6. Kształtowanie postaw społecznych, przyzwyczajanie dziecka do zgodnego współżycia i współdziałania w gronie rówieśników.
7. Rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci.
8. Współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze.

9. Zapewnienie dzieciom prawidłowego wyżywienia, przestrzeganie zasad higienicznych.

§5

Żłobek, realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka,
2. potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych,
3. koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

ROZDZIAŁ III

Warunki przyjmowania dzieci i skreślenia z listy wychowanków

§6

1. Dzieci przyjmowane są do żłobka w wyniku rekrutacji.
2. Kwalifikacji dziecka do żłobka dokonuje się na podstawie złożonej w wyznaczonym terminie, w siedzibie żłobka, Karty zgłoszenia dziecka .
3. Pierwszeństwo przyjęcia do żłobka ma dziecko posiadające rodzeństwo w żłobku oraz dziecko z rodziny w trudnej sytuacji materialnobytovej.

§7

1. Przyjęcie dziecka do żłobka na rok szkolny następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej o świadczenie usług, zawartej między stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka a dyrektorem żłobka oraz po uiszczeniu opłaty wpisowej.
2. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w ciągu całego roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc.

§8

1. Rozwiązanie umowy, o której mowa w §7, ust.1 niniejszego statutu, następuje w przypadkach przewidzianych umową.
2. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.

§9

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora żłobka, w szczególności, gdy rodzice/opiekunowie prawni:

- 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu i procedur
- 2) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat, wynikających przede wszystkim z zawartej umowy cywilnoprawnej
- 3) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce
- 4) nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej dłużej, niż 10 dni roboczych
- 5) nie współpracują z opiekunami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka
- 6) gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci

2. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka przekazuje się rodzicom/opiekunom prawnym lub przesyła na adres podany przez nich do wiadomości żłobka.

3. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma. Odwołanie można złożyć do organu prowadzącego żłobek.

ROZDZIAŁ IV

Źródła finansowania i zasady odpłatności

§10

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zapisanych do żłobka
2. ewentualnej dotacji z budżetu gminy
3. innych przychodów uzyskanych w sposób przewidziany prawem.

§11

1. Opieka w żłobku jest odpłatna.
2. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
 - 1) jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej
 - 2) stałej opłaty miesięcznej, niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce
 - 3) opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce, na warunkach określonych w zawartej umowie cywilnoprawnej.
3. Wysokość opłaty wpisowej i stałej ustala raz w roku dyrektor żłobka.
4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala współpracująca ze żłobkiem firma cateringowa.
5. Opłata wpisowa wnoszona jest najpóźniej w dniu podpisania umowy, o której mowa w §7 ust.1.
6. Opłata stała i za wyżywienie wnoszona jest z góry do 10- go dnia każdego miesiąca.
7. Wysokość opłaty stałej dyrektor żłobka może obniżyć w określonych sytuacjach w wysokości 20 % bądź 50 % na wniosek rodzica złożony osobiście w sekretariacie placówki.
8. Dzieci zapisywane oraz wypisywane w połowie miesiąca tj. do 15 dnia każdego m-ca mają prawo do obniżenia opłaty stałej(czesnego) w wysokości 50 % .

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§12

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu, zostaje on zamieszczony na tablicy informacyjnej w placówce.
2. Regulaminy wewnętrzne obowiązujące w żłobku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Statut został opracowany przez dyrektora żłobka.
4. Zmian w statucie dokonuje dyrektor żłobka.
5. Żłobek prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą. Żłobek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Statut wchodzi w życie z dniem uzyskania wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Tomaszowa Mazowieckiego.
7. Statut obowiązuje z dniem 1 września 2018 roku.

Aneks do statutu Niepublicznego Żłobka BASIA w Tomaszowie Mazowieckim

z dnia 1.03.2019r.

Par 1.

Skreśla się dotychczasowe brzemienie paragrafu 11 pkt 2 podpunkt 2 i w to miejsce wpisuje się:

Stała opłata miesięczna , podlega zwrotowi w wysokości 20% w przypadku nieobecności dziecka w placówce powyżej 15 dni.

Par 2.

Skreśla się paragraf 11 pkt 7.

Aneks do Statutu Niepublicznego Żłobka BASIA w Tomaszowie Mazowieckim

Wprowadza się do Statutu Niepublicznego Żłobka BASIA w Tomaszowie Mazowieckim następujące zmiany:

1. W § 6 Rozdział III Warunki przyjmowania dzieci i skreślenia z listy wychowanków pkt 2. otrzymuje następujące brzmienie:

„W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane jest :

- 1) dziecko rodziców pracujących lub uczących się w trybie dziennym;
- 2) rodzeństwo dziecka aktualnie uczęszczającego do Żłobka;
- 3) dziecko z rodziny wielodzietnej (troje lub więcej dzieci małoletnich w rodzinie);
- 4) dziecko jednego lub obojga rodziców z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 5) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, co do którego brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających mu uczęszczanie do żłobka;
- 6) dziecko samotnie wychowywane przez jednego z rodziców;
- 7) dziecko wychowujące się w rodzinie zastępczej.”

2. W § 6 Rozdział III Warunki przyjmowania dzieci i skreślenia z listy wychowanków pkt 3. otrzymuje następujące brzmienie:

„Kryteria, o których mowa w pkt. 2 są równoważne. W przypadku spełnienia przez kilkoro dzieci kryteriów, o których mowa w ust. 2, decyduje kolejność zgłoszeń.”

3. W § 4 Rozdział II Cele i zadania żłobka pkt 8. otrzymuje następujące brzmienie:

„ Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi realizowana jest szczególnie poprzez:

- 1) udział w zajęciach ruchowych, muzycznych, plastycznych lub animacyjnych organizowanych w plenerze dla dzieci i ich rodzin w terminach wyznaczonych przez Dyrektora Żłobka;
- 2) organizację spotkań grupowych, na których omawiane są osiągnięcia dzieci, problemy wychowawcze i inne związane z procesem wychowywania dziecka, wynikające z inicjatywy rodziców/opiekunów prawnych lub Dyrektora Żłobka.”

4. Wymienione: w pkt 2 i 3 § 6 Rozdział III Warunki przyjmowania dzieci i skreślenia z listy wychowanków oraz w pkt. 8 § 4 Rozdział II Cele i zadania żłobka, zmiany wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2019 r.

Tomaszów Mazowiecki, 24 października 2019 r.