



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG ŻŁOBKOWYCH

W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU BASIA W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

1. Niepublicznym Żłobkiem BASIA z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Lewa 10, 97- 200 Tomaszów Mazowiecki wpisanym do ewidencji żłobków i klubów dziecięcych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, reprezentowanym przez dyrektora Żłobka – Barbarę Kondejewską zwanym dalej usługodawcą a,
2. Panią/ Panem/ Państwemzam.....
PESEL zwana / zwanym/ zwanymi dalej usługobiorcą.

&. 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest korzystanie przez dziecko.....
ur.....zam.,.....
PESEL..... z usług Niepublicznego Żłobka BASIA w Tomaszowie Maz. przy
ul. Lewej 10 **od dnia.....do 31.08.2026r.**

Strony uzgadniają, że dziecko będzie korzystał z świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych w Żłobku.

Zawarcie niniejszej umowy jest oświadczeniem o zapoznaniu się ze statusem Niepublicznego Żłobka BASIA, Regulaminem Organizacyjnym oraz akceptacji cennika Żłobka.

&. 2

Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że dane osobowe, o których mowa jest w &. 1 są zgodne ze stanem faktycznym i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego podania zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmian w tym zakresie.

&. 3

1. W przypadku przystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego do programu „Aktywny rodzic” celem uzyskania świadczenia „Aktywnie w żłobku”, o którym mowa w Ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic” strony ustalają następujące zasady wzajemnych rozliczeń z tytułu odpłatności za korzystanie ze żłobka:

- a) żłobek nalicza rodzicowi/opiekunowi prawnemu comiesięczną odpłatność za korzystanie ze żłobka niezależnie od przystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego do programu,
 - b) żłobek zawiesza pobór opłaty od rodzica/opiekuna prawnego w pierwszym miesiącu pobytu – pod warunkiem dostarczenia do 5-go dnia miesiąca potwierdzenia złożenia wniosku o dofinansowanie pobytu dziecka w żłobku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (zwany dalej „ZUS”) w ramach programu (wniosek + urzędowe potwierdzenie odbioru),
 - c) w kolejnych miesiącach podstawą zawieszenia poboru opłaty jest wpłata świadczenia od ZUS do 25 dnia miesiąca- za miesiąc poprzedni,
 - d) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez ZUS i wypłaty świadczenia na rzecz żłobka, żłobek zawiesza opłatę rodzica o kwotę uzyskanego świadczenia,
 - e) w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku przez ZUS lub nierozpatrzenia wniosku w terminie 2 miesięcy lub braku wpłaty świadczenia z ZUS z programu za dany miesiąc w terminie 2 miesięcy od upływu tego miesiąca, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do uiszczenia zaległej opłaty, wraz z odsetkami liczonymi zgodnie z pierwotnym terminem płatności,
 - f) jeżeli rodzic/opiekun prawny przystąpi do programu i w związku z tym żłobek uzyska świadczenie z ZUS za okres, za który rodzic uiszczył już opłatę dla żłobka, żłobek dokona zwrotu rodzicowi/opiekunowi prawnemu uiszczonej opłaty.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku.
 3. Opłata, o której mowa w ust. 2 umowy naliczana jest przez pomnożenie dziennej stawki żywieniowej przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu. Wysokość dziennej stawki żywieniowej jest ustalana przez Dyrektora Żłobka zgodna z cennikiem żłobka. Opłata za wyżywienie wynosi w wysokości **18,00 zł/ dzień** bądź **21,00 zł/ dzień** dot. diety.
 4. Opłata o której mowa w ust. 3 umowy rodzice/opiekunowie prawni wnoszą z góry za dany miesiąc do dnia 10 każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy **PKO BP SA 84 1020 3916 0000 0102 0237 7018** (wpisując imię i nazwisko dziecka w opisie przelewu)
 5. Zwrot wniesionej stawki żywieniowej za nieobecności odliczany jest z płatności należnej w kolejnym miesiącu, a w przypadku rozwiązania umowy przelewany na wskazane konto bankowe.

&. 4

1. Żłobek zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- b) zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenia zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- c) prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka
- d) zapewnienie fachowej kadry oraz bazy dydaktycznej odpowiedniej do oferowanych usług
- e) objęcie dziecka wymagającego dodatkowego wsparcia, pomoc psychologiczno-pedagogiczną

2. Żłobek zapewnia dziecku uczestnictwo w następujących zajęciach dodatkowych:

język angielski, rytmika, jazda konno, warsztaty kulinarne.

3. Żłobek zapewnia wyżywienie obejmujące 4 posiłki: śniadanie, zupa, drugie danie i podwieczorek.

&. 5

Niepubliczny Żłobek funkcjonuje przez cały rok w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 6.30 -17.00 z wyjątkiem dni: przerwa wakacyjna w okresie od 03.08.2026r. do 14.08.2026r.

&. 6

1. Rodzice/rodzic/opiekunowie prawni/opiekun prawny zobowiązani są:

- a) zapoznania się i przestrzegania statutu oraz regulaminu organizacyjnego Żłobka,
- b) osobistego przyprowadzania dziecka do Żłobka i odbierania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej,
- c) przyprowadzania do Żłobka dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć,
- d) terminowego uiszczania (do 10 dnia każdego miesiąca, z góry) opłaty z tytułu uczęszczania dziecka do żłobka,
- e) zapoznania się i przestrzegania procedur obowiązujących w żłobku,
- f) przestrzegać prawidłowych zasad współżycia społecznego, a w szczególności właściwych relacji interpersonalnych z innymi rodzicami przybywających w żłobku, dziećmi i pracownikami Żłobka.

&. 7

Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do informowania wyłącznie za pomocą aplikacji INSO o nieobecnościach Dziecka w danym dniu w Żłobku do godz. 8.30 (w razie braku zgłoszenia opłata nie jest rozliczana).

&.8

W wypadku zalegania z opłatą jednomiesięczną usługodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i skreślenia dziecka z listy- skuteczne z chwilą podjęcia decyzji w tym przedmiocie z formie pisemnej.

&. 9

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

&. 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw: kodeks cywilny oraz odpowiednich ustaw.

&. 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach /na prawach oryginału/ po jednym dla każdej ze stron.

.....
Usługodawca

.....
Usługobiorca

Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Niepublicznego Żłobka BASIA, ul. Lewa 10, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, Tel 519 182 643, 502 652 879, adres e-mail: przedszkole.basia@wp.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zwanego „RODO”, informuję o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzającym dane osobowe rodziców i dziecka jest Niepubliczny Żłobek BASIA z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Lewej 10.
- 2) Dane osobowe rodziców i dziecka, zebrane podczas procesu rekrutacji przetwarzane będą w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 3a Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz. U. 2011 Nr 45 poz. 235)
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 4) Dane osobowe rodziców i dziecka przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów ustawowych, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku z przetwarzaniem danych przez administratora.
- 7) Podanie danych osobowych wymienionych w aktach prawnych wskazanych w punkcie 2 jest obligatoryjne.
- 8) Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest wymogiem ustawowym/warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa dziecka w rekrutacji do Niepublicznego Żłobka BASIA.
- 9) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: przedszkole.basia@wp.pl lub telefonicznie 519 182 643, 502 652 879.

Podpis rodzica

Podpis administratora

.....

.....

